

**國立清華大學工業工程與工程管理學系**  
**一〇八學年度第二學期推廣教育碩士學分班**  
**上課通知暨學員須知**

親愛的學員您好：

本期碩士學分班將於 **109 年 3 月 3 日(二)**起陸續開課，以下各點敬請詳讀，並牢記上課時間及地點，有任何問題請與本辦公室聯繫。

**課程資訊**

| 課名      | 決策分析  | 機率與統計應用      | 作業研究與應用      |
|---------|---|--------------|--------------|
| 星期      | 二   | 四            | 五            |
| 第一次上課日期 | 3/3   | 3/5          | 3/6          |
| 上課地點    | 工程一館<br>R904  | 工程一館<br>R827 | 工程一館<br>R904 |
| 上課時間    | 18:30 ~ 21:30   |              |              |
| 備註      | 1. 上課教室如有調整另行通知。<br>2. 學員證於第一次課堂中發放。<br>3. 上課起訖月份：109 年 3 月~109 年 6 月下旬（依本校行事曆） |              |              |

**停車事宜**

★ 汽車

校本部臨時汽車停車證收費方式如下（平、假日之分別依政府行政機關辦公日曆表所示）：

- ✚ 平日：第一小時內收費 30 元（一小時內同門進出者，免收停車費），爾後每半小時收費 15 元，未滿半小時以半小時計，每日至多以新台幣 300 元計收。
- ✚ 假日：第一小時內收費 40 元（半小時內同門進出者，免收停車費），爾後每半小時收費 20 元，未滿半小時以半小時計，每日至多以新台幣 400 元計收。

★ 機車

請於每次上課前，至各門警衛室或收費站申請臨時機車識別證後，停放於指定之機車停車場（限發證當天有效）。

《停車相關事宜請洽駐警隊網站：<http://guard.web.nthu.edu.tw/bin/home.php>》

## 其他注意事項

1. 上課請務必簽到及退到（不可代簽及補簽），若當週請假請填寫請假單；修業成績合格者約於學期結束後以掛號寄發學分證明書。
  - ※ 流程：申請人填寫請假單（至少前一日）→ 課程助教 → 授課教師
  - ※ 請假單下載：學分班網頁 → 檔案下載
  - ※ 每門課請假已三次為原則，期末將提供出缺席紀錄予授課老師參閱。
2. 本期學員可申請圖書館借書證，相關申請辦法及表格請參照本系網站 <http://extension.ie.nthu.edu.tw/index.php>，點選「檔案下載」。
3. R 901、R 827、R904 教室內禁止飲食，敬請使用 R903 學員休息室，備有多樣點心，可多加利用。
4. 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
5. 修讀本學分班之學員應遵守本校、系各相關規定，違反規定情節重大或行為有損本校名譽者，本校得停止修讀資格，且不予退費。
6. 其他內容如有異動以最新公告為主。

## 【聯繫資料】

- 連絡人：謝小姐
- 辦公時間：週二至週六 9:00～12:00、13:30～17:00
- 地址：新竹市 300 光復路二段 101 號 國立清華大學 工程一館 R802 室
- 網址：<http://extension.ie.nthu.edu.tw/>



# 校園平面圖



國立清華大學校園導覽圖 NTHU Campus Map



至清華之交通資訊（本資訊供參）

| 前往 校本部 交通資訊 地址：新竹市光復路二段 101 號 |  |   |  |  |
|-------------------------------|--|---|--|--|
| 交通工具                          | 說 明  |   | 參考網站   |  |
| 台灣高鐵                          | 請於高鐵新竹站下車，下車後可轉搭其他交通工具，轉乘資訊請見台灣高鐵網站。   |   | 台灣高鐵網站 <a href="http://www.thsrc.com.tw/">http://www.thsrc.com.tw/</a><br>國光客運 <a href="http://www.kingbus.com.tw/">http://www.kingbus.com.tw/</a> |  |
| 火車                            | 西部幹線 新竹站下車，下車後需轉搭其他交通工具。   |   | 台灣鐵路管理局 <a href="http://www.railway.gov.tw/tw/">http://www.railway.gov.tw/tw/</a>  |  |
| 市區公車                          | ◎ 新竹客運公車號碼：<br>1 路（約每 10-15 分鐘一班）<br>2 路（約 1 小時一班）<br>◎ 搭乘地點：民族路，SOGO 百貨旁邊<br>◎ 下車地點：清華大學站                       |   | 新竹客運 <a href="http://www.hcbus.com.tw/">http://www.hcbus.com.tw/</a>   |  |
| 計程車                           | 火車站→清華大學校本部門口，車資約 200~250 元（若未跳錶，上車前請先與司機議價）   |   |  |  |
| 國道客運                          | 下交流道後之下車站（於交流道口或清華大學門口），請先洽詢各客運公司。   | 台北<br> <br>新竹   | 亞聯客運(行駛北二高路線) <a href="http://www.yalanbus.com.tw/">http://www.yalanbus.com.tw/</a>  |  |
|                               |  |   | 新竹三重客運聯營 <a href="http://www.hcbus.com.tw/">http://www.hcbus.com.tw/</a>   |  |
|                               |  |   | 國光客運 <a href="http://www.kingbus.com.tw/">http://www.kingbus.com.tw/</a>   |  |
|                               |  |   | 飛狗巴士 <a href="http://www.freego.com.tw/">http://www.freego.com.tw/</a>   |  |
|                               |  |   | 豪泰客運 <a href="http://www.howtai.com.tw/">http://www.howtai.com.tw/</a>   |  |
|                               |  |   | 統聯客運 <a href="http://www.ubus.com.tw/">http://www.ubus.com.tw/</a>   |  |
|                               |  | 阿羅哈客運 <a href="http://www.aloha168.com.tw/">http://www.aloha168.com.tw/</a> |  |  |
| 自行開車                          | 由中南部北上車輛   | 路線一   | 由 95B 竹科交流道下，左轉接園區二路，行至新安路時左轉直行，由本校南門進校園。(本路線適合考場位於台積館、人社院、工科館、生科二館、原科院考生)   |  |
|                               |  | 路線二   | 由 95A 新竹交流道下，左轉接光復路後直行，由本校光復路大門進校園。(本路線適合考場位於工一館、化工館、教育館、電資院、綜三館、物理館、材料館考生)  |  |
|                               | 由北部南下車輛  | 路線一   | 由 95A 公道五匝道下交流道，選擇右方往公道五路出口，沿公道五路直行至建中路口(鄰近中油油庫)左轉，沿建中路直行至底(光復中學)再左轉光復路，由本校光復路大門進入校園。  |  |
|                               |  | 路線二   | 由 95A 公道五匝道出高速公路後直行，經由引道接光復路後右轉直行，由本校光復路正門進入校園。如果您錯過了上述交流道，請由下一個出口(95B 竹科交流道)下高速公路，右轉接園區新安路後直行，由本校南門進入校園。  |  |
|                               | 國道路線：<br>※ 中山高二側引道與光復路、公道五路並未直接連結南下欲由光復路下交流道者，請先由公道五出口接引道。<br>※ 因校內停車空間有限，如遇校內車位爆滿無處可停時，亦可將車輛停放於本校對面之「赤土崎收費停車場」。 |   |  |  |

請 假 單

[illegible]

- 1、請假單可上網列印，填寫後掃描或紙本交給課程助教。
- 2、請假最遲於課程前一日填妥請假單並繳給課程助教，請確實填寫請假事由、檢附證明文件。
- 3、一門課請填寫一張請假單。
- 4、一門課請假以三次為原則，請確實填妥請假單交予助教，期末將統計出缺席情況予授課老師作為評分參考。